



Den gode hjemsendelse og udskrivelse

6 samarbejdsprincipper erstatter kommunal forberedelsestid med faste tids- og varslingsfrister

- Inddragelse af borgeren og de pårørende
- Et fælles ansvar at sikre det gode sammenhængende indlæggelses- og udskrivelsesforløb for borgeren
- Den gode udskrivelse starter ved indlæggelsen
- Vidensdeling og realistiske oplysninger
- Relationsdannelse, gensidig tillid og dialog
- Fælles forberedelsestid



Borger sendes hjem uden indlæggelse og med behov for kommunale ydelser



Kendt borger

- Korrespondancer læses 1 gang pr. vagt
- Efter modtagelse af udskrivningsrapport opdateres medicinliste på FMK



Ikke-kendt borger

- Udskrivelsestidspunkt aftales med hospital
- Ved behov for kommunal handling inden for 24 timer tager hospital telefonisk kontakt



Forberedelse af udskrivelse af indlagt borger starter



Plejeforløbsplan

Kontakt hospital ved:

- Spørgsmål (korrespondancemeddelelse til afsender af plejeforløbsplanen med emne "Vedr. plejeforløbsplan" - husk at skrive kommunens tlf. nummer)
- Behov for udvidet koordinering:
 - Efterspørger af Udvidet koordinering har ansvar for at aftale dato og tidspunkt for dialog
 - Udvidet koordinering gennemføres før udskrivelse

Eksempler på behov for udvidet koordinering:

- Øget plejebehov/ sygeplejebehov
- Bestilling af individuelt tilpassede hjælpemidler og behandlingsredskaber
- Opsætning af APV-hjælpemidler
- Udfordringer i egen bolig, der kræver ændringer og klargøring af bolig
- Afklaring af om borger kan udskrives til eget hjem



Samtale med borger/pårørende om udskrivelse

- Indgå i dialog med hospital, borgeren og dennes evt. pårørende fx ved vurdering af visitation til øget hjælp i hjemmet eller midlertidigt ophold på korttidsplads (jfr. borgers frie valg ift. valg af leverandør)



Udskrivelsesrapport FMK, evt. genoptræningsplan

- Opdater kommunal medicinliste på FMK
- Ved spørgsmål til udskrivningsrapport eller genoptræningsplan tag telefonisk kontakt til hospital



Udskrivelsesadvis

- Tilgangsfør borger, så borger (igen) modtager hjælp



Den gode indlæggelse

6 samarbejdsprincipper erstatter kommunal forberedelsestid med faste tids- og varslingsfrister

- Inddragelse af borgeren og de pårørende
- Et fælles ansvar at sikre det gode sammenhængende indlæggelses- og udskrivesforløb for borgeren
- Den gode udskrivelse starter ved indlæggelsen
- Vidensdeling og realistiske oplysninger
- Relationsdannelse, gensidig tillid og dialog
- Fælles forberedelsestid



Beslutning: borger skal på hospital akut eller planlagt, kommunen er tilstede - forberedelse af indlæggelsen



Ift. borgeren

- Orienter om indlæggelsen
- Informer om afbestilling af kommunale ydelser
- Obs. borgerens egen medicin i original emballage (evt. medicinpose) + hjælpemidler

Ift. hospital



- Opdater oplysninger i omsorgssystemet
- Send hurtigst muligt manuel indlæggelsesrapport med supplerende oplysninger om fx:
 - Årsag til hospitalskontakt
 - Kort beskrivelse af borgerens fysiske og mentale tilstand
 - Fravalg af genoplivning
 - Kontakttelefonnummer
 - Er pårørende informeret om indlæggelsen
 - Obs. Overlevering af information om MRSA-problematik, coronamistanke eller øvrige smitterisiko/infektions-medicinske hensyn



Beslutning: borger skal på hospital akut - kommunen er ikke tilstede ved indlæggelsen



Ift. hospital

- Opdater oplysninger i omsorgssystemet
- Sende manuel indlæggelsesrapport hurtigst muligt, hvis der er ændringer i oplysningerne fx
 - Væsentlige observationer i relation til indlæggelsen
 - Sygeplejefaglige problemområder og særlige plejebehov
 - Hvornår er der sidst givet depotmedicin og pn. Medicin
 - Er pårørende informeret om indlæggelsen

Ved tvivlsspørgsmål har frontpersonalet med kontakten til borgeren ansvaret for at handle/tage kontakt til samarbejdspartnere i almen praksis, kommune eller hospital.